



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. БРЕСТ, ОБЛ. ПЛЕВЕН**  
ул. „Странджа” №39, тел. 06563/20-48, e-mail: [ou\\_brest@abv.bg](mailto:ou_brest@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МАРИЯ ЗАМФИРОВА**  
**ДИРЕКТОР**

## **ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**В**

**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**с. Брест, обл. Плевен**

**УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

*Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 11/10.09.2021 г. и е утвърден със заповед № РД 16-203/10.09.2021 г. на директора*

## I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището - 9 щатни бройки, включително директор.

	<b>Брой педагогически специалисти</b>
Директор	1
Старши учител – прогимназиален етап	2
Старши учител – начален етап	3
Учител – начален етап/ ГЦДО	1
Учител –прогимназиален етап	2

От тях:

<b>с П К С</b>	<b>Брой педагогически специалисти</b>
<b>I ПКС</b>	<b>0</b>
<b>II ПКС</b>	<b>3</b>
<b>III ПКС</b>	<b>0</b>
<b>IV ПКС</b>	<b>0</b>
<b>V ПКС</b>	<b>2</b>

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 3 човека

От тях:

2 хигиенисти

1 счетоводител

## II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

**Председател:** Снежанка Георгиева – старши учител НЕ

**Членове:** Галя Рачева – старши учител НЕ  
Елеонора Лазарова – учител НЕ

През учебната 2020/2021 г., в резултат на пандемичната обстановка от COVID-19 и преминаване в дистанционна форма на обучение за цялата страна, в т. ч. и приключване дистанционно на учебната година се отложиха дейности, предвидени за извънституционална квалификация.

В тази връзка се проведеха вътрешни – онлайн обучения:

1. Как да създадем виртуална класна стая в платформите Classroom и TEAMS
2. Осъществяване на видео-връзка в платформите Classroom и TEAMS

### **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

### **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Повишаване на учителския капацитет за:
  - ✓ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
  - ✓ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
  - ✓ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
  - ✓ активно използване на образователни платформи за дистанционно обучение;
  - ✓ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
  - ✓ провокиране креативното мисленето на учениците;
  - ✓ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене, в условия на дистанционно обучение

## V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна

квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждани на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

## VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

**2. Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани

от МОН (или РУО – гр. Плевен) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

## VII. ДЕЙНОСТИ

### A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорни к	Забележка
1.	Анкетно проучване на потребностите от квалификация на учителите	м. IX	Г. Рачева	
2.	Работа в TEAMS	м. IX	Директор	презентация уебинар
3.	Организация на работата в електронна среда – варианти и възможности	м. X	С. Игнатова	работна среща
4.	Мотивацията- гаранция за позитивно отношение към учебния процес	м. X	А. Ангелова	доклад дискусия
5.	Приемственост между начален и прогимназиален етап	м. XI	В. Георгиев	доклад дискусия
6.	Използване на ИКТ за овладяване и усъвършенстване на четивната техника в първи клас	м. XII	Е. Лазарова	споделяне на опит дискусия
7.	Образователни електронни сайтове и програми.	м. I	К. Стрегашка	работна среща
8.	Портфолиото като съвременна технология в процеса на оценяването в обучението	м. II 2022 г.	Н. Кръстева	доклад презентация
9.	Въздействието на социалните мрежи и възпитанието на учениците	м. III 2022 г.	С. Игнатова	доклад дискусия
10.	Ролята на родителя в образователно- възпитателния процес- задължения и отговорности	м. IV 2022 г.	Е. Лазарова	дискусия
11.	Училищното домашно- необходимост или пречка	м. V 2022 г.	Г. Рачева	доклад дискусия

12.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация -вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по квалификационна карта на педагогическия специалист
13.	Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Председателят на ККД	Регистър

### **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Плевен ,МОН и от други учебни организации за учебната 2021/2022 г.

Срок: постоянен  
Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Плевен за учебната 2021/2022 г.

Срок: постоянен  
Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен  
Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен  
Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани учебни курсове и др.

Срок: постоянен  
Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Плевен, във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен  
Отг. председ. на МО

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен, отг. педагогически специалисти





**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МАРИЯ ЗАМФИРОВА**  
**ДИРЕКТОР**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа**

- 📁 В ОУ „Христо Ботев“ с. Брест се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност, като:
- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалификационен кредит
  - **Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Плевен, МОН и др.
- 📖 Методическото обединение в ОУ „Христо Ботев“ с. Брест през учебната 2021/2022 година е както следва:
- **МО** – на всички педагогически специалисти в училището.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др. ) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ са:**

1. Педагогически персонал
2. Непедагогически персонал

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

- 1.Адекватност на обучението
- 2.Актуалност на обучението
- 3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
- 4.Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 2.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - ✓ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 3.Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 4.Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - ✓ по собствено желание;
  - ✓ по препоръка на работодателя;
  - ✓ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
- 6.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти
- 7.За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 8.Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:



- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ✓ необходимост от придобиване на нова и/или допълваща специалност
- ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители **пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:**

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година

## **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1.1. Директорът на ОУ „Христо Ботев“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

1.2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Христо Ботев“, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

2.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

2.3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

3. Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

3.1. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

- 3.2. Място на провеждане на квалификацията
- 3.3. Дата на провеждане на квалификацията
- 3.4. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- 3.5. Брой академични часове
- 3.6. Списък на участниците в квалификацията
- 3.7. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Ботев“
- 3.8. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

4. Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

4.1. квалификацията по се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

## **VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - ✓ по собствено желание;
  - ✓ по препоръка на директора на училището;
  - ✓ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:**

1. Годишните средства за квалификация се финансират от бюджета на училището. За учебната 2020/2021 учебна година са определени *не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата”* от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието.
2. При осъществяване на **вътрешната квалификационната дейност годишните средства са 50 на сто от планираните 1,2 % годишни средства:**
  - чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
  - Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

**3. Финансирането на Извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- ✓ методическа потребност от допълнителна квалификация;
- ✓ показани резултати на преподавателите в образователно
- ✓ възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- ✓ индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- ✓ препоръки на експерти от РУО;
- ✓ брой участия в квалификации през последните години.

5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО,МОН и други институции.

## **X. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

## **XI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА**

1. Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

1.1. Директор - цялостен контрол

1.2. Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация

1.3. Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

1. Настоящите правила за квалификация са

1.1. приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7/10.09.2021 г.

1.2. утвърдени са от директора на училището със Заповед № РД 16-247/13.09.2019 г.

1.3. подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Председател на ККД**

**Снежанка Игнатова- .....**

# ПОКАНА

## ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

ЗАПОЗНАТИ:

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**КАРТА**  
**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация**  
**за учебната 2021/ 2022 година**

<b>Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение</b>		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място за съхранява на документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификац. форма		
Участници – общ брой:	Грите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис

	1. .....	1..... 2.....
	2. .....	3..... 4.....
	3. .....	5..... 6.....
	4. .....	7..... 8.....
	5. .....	
	6. .....	
	7.. .....	
	8. .....	

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОУ „Христо Ботев“

## КАРТА

### за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1.	Място на провеждане на квалификацията	
2.	Дата на провеждане на квалификацията	
3.	Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4.	Брой академични часове	
5.	Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6.	Подпис и печат на директора	
7.	Подпис и печат на директора на приемащата институция.	