



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. БРЕСТ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
ул. „Странджа” №39, тел. 06563/20-48, e-mail: ou_brest@abv.bg

ЗАПОВЕД
РД № 16-44/12.11.2021

На основание чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09-4247/08.11.21 г. на министъра на образованието и науката с утвърденото приложение-Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и Заповед № РД-01-911/ 08.11.2021 година на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

I. Присъственият образователен процес в I-IV клас да бъде възстановен при осигурена безопасна среда, която включва наличие на условията:

- 1.1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от 1 до 4 клас.
- 1.2. Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците два пъти седмично/ понеделник и четвъртък/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично / понеделник и четвъртък/.
- 1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат”.
- 1.5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани два пъти в училището/ понеделник и четвъртък/.
- 1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия два пъти седмично /понеделник и четвъртък/.
- 1.7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.
- 1.8. Тестването на непедагогическия и педагогическия персонал ще се извършва от медицинското лице от 7.00 часа и по реда на пристигането им, след представена декларация за съгласието им. Персоналът на кухнята – готвач и чистача извършват тестването при пристигането си сутрин във стаята на персонала на първия етаж, като попълват декларация за достоверност на получения резултат.
- 1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището са - медицинското лице.
- 1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи от Снежанка Георгиева - класен ръководител на IV клас и дежурния учител. Тестването започва в 7,45 ч. Продължителността на тестването е 15 мин., за което не е необходимо пререструктуриране на графика на учебните часове.

1.11. След тестването учениците измиват ръцете си с топла вода и сапун, а чистачката дезинфекцира чиновете.

1.12. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за асинхронно обучение.

1.13. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение до санитарния възел на втория етаж, което трябва да бъде заключвано, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 3л. или 5 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещението до санитарния възел, на втория етаж и в края на кампанията се предават от медицинското лице на РЗИ-Плевен, като може да се използва нелицензиран транспорт.

1.14. На лицата, ангажирани с тестването се заплаща възнаграждение, определено допълнително в Анекс към КТД.

1.15. При съмнение за COVID 19 се създават протоколи по образец.

II. В условията на извънредна епидемична обстановка в училището задължително се прилагат следните мерки:

1.1. Всекидневно двукратно и влажно почистване на помещенията и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, брави, ключове за осветление, парапети и др.

1.2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай от 4 пъти до дезинфекция на всеки час.

1.3. Почистване на тоалетни и санитарни помещения по график. Своевременно осигуряване на сапун, дезинфектанти и еднократни салфетки.

1.4. Дезинфекция на кабинети, учителска стая, клавиатури, мишки след ползването на компютърния кабинет.

1.5. Проветряване на класни стаи и други помещения поне два пъти по време на часа за 1 мин.

1.6. Осигуряване на топла течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение.

1.7. Поставяне на дезинфектант за ръце във всяка стая.

1.8. Поставяне на видно място правилата за хигиена.

1.9. Носене на защитна маска за всички в училището.

1.10. Изключение са децата от предучилищна група и учениците от 1-4 клас, които носят маска само в общите помещения.

1.11. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, без защитна маска и при дистанция 1.5 един от друг.

При допълнителни указания или нареждания настоящата заповед може да бъде изменена.

Със заповедта да бъде запознат целия колектив на училището и родителите на учениците!

Заповедта да бъде качена на видно място на входа на училището за сведение на външни лица!

Контрол върху изпълнението на заповедта ще упражнявам лично!

МАРИЯ ЗАМФИРОВА

Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Брест

